

به نام خدا
قرارداد استخدامی مدیر کنترل کیفیت کارگاهها و کارخانجات
مشمول مقررات استانداردهای اجباری و تشویقی
۱۳۹۷

قرارداد ذیل بین خانم / آقای دارای شناسنامه صادره از
متولد دارای دانشنامه تحصیلی در رشته مدیر کنترل کیفیت خوانده می شود
از یک طرف و کارخانه کارگاه تولیدکننده
بامدیریت واقع در
در تاریخ که از این پس به عنوان کارفرما نامیده می شود از طرف دیگر به شرح ذیل منعقد می گردد .

۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از ارائه خدمات مسئولیت و مدیریت بخش کنترل کیفیت شرکت کارفرما

۲- وظایف مدیر کنترل کیفیت عبارت است از :

- ۱- ایجاد بانک اطلاعاتی استانداردهای مورد نیاز واحد تولیدی.
 - ۲- حضور تمام وقت (دائم) در یک نوبت کاری واحد تولیدی (که در فرم تقاضانامه تعیین شده است)
 - ۳- بازرسی و کنترل مواد اولیه، محصول حین ساخت و محصول نهایی و شرایط نگهداری در کلیه مراحل تولید.
 - ۴- تایید کیفیت برای ورود مواد اولیه و خروج محصول نهایی.
 - ۵- نظارت و تایید فعالیت های آزمایشگاهی و انجام آزمون در صورت ضرورت از محصول و مواد.
 - ۶- ثبت نتایج آزمون و کنترل های روزانه.
 - ۷- نظارت بر کالیبراسیون ادواری وسایل سنجش.
 - ۸- جلوگیری از تولید محصول در صورت بروز نقص در انطباق با استاندارد مربوطه و انعکاس فوری موضوع به اداره کل
 - ۹- همکاری و نظارت بر استقرار سیستم های مدیریت کیفیت با رویکرد مدلهای بین المللی.
 - ۱۰- مشارکت در تدوین استانداردهای ملی، بین المللی و کارخانه ای در چارچوب سیاست های سازمان.
 - ۱۱- اجرای دستورالعمل های صادر شده توسط سازمان در زمینه وظایف شغلی.
 - ۱۲- ارسال گزارش کتبی به مدیر عامل یا بالاترین مقام مسئول در صورت بروز هرگونه عدم انطباق کیفیت مواد اولیه و محصول یا خدمت با استانداردهای مربوط
 - ۱۳- ارسال گزارش کتبی به اداره کل در صورت عدم توجه مدیر عامل یا بالاترین مقام مسئول به نواقص اعلام شده توسط مدیر کنترل کیفیت
 - ۱۴- ارائه گزارشات ماهانه از فعالیتهای مرتبط با وظایف تعیین شده به اداره کل.
 - ۱۵- ارائه آموزشهای مورد نیاز به پرسنل موثر در کیفیت.
 - ۱۶- اجرای مقررات عمومی واحد تولیدی ذیربط در صورتی که مغایر یا مانع از انجام وظایف و مسئولیتهای شغلی وی نباشد.
- تبصره ۱ - وظایف مندرج در این ماده رافع مسئولیت مدیر عامل یا بالاترین مقام مسئول در انطباق محصول واحد تولیدی با استاندارد مربوط نخواهد بود.

تبصره ۲- واحد تولیدی مربوطه به عنوان کارفرما مکلف به پرداخت کلیه حقوق و مزایای قانونی مدیر کنترل کیفیت وفق قوانین و مقررات مربوطه است .

تبصره ۳- واحد های تولیدی که در بیش از یک شیفت کاری فعالیت دارند موظفند برای هر شیفت کاری یک مدیر کنترل کیفیت معرفی نمایند.

۱۷- گذراندن دوره آموزشی حداقل بیست ساعت در سال ، که از طرف اداره کل تعیین میشود .

۱۸- پیگیری هایی که مدیران کنترل کیفیت موظف به اقدام به موقع آنها هستند :

۱-۱۸ - دریافت گواهینامه موقت / دائم دو ساله

۲-۱۸ - گذراندن دوره کارآموزی بیش از اتمام اعتبار گواهینامه

۳-۱۸ - اقدام به تمدید گواهینامه ها قبل از سررسید اعتبار آن

۱۹- در صورت تاخیر در تمدید ، فقط حداکثر یک ماه پس از اتمام تاریخ اعتبار گواهینامه و در صورت موافقت مدیریت اداره کل و با اخذ تعهد نامه تمدید میسر میباشد .

۲۰- مدیر کنترل کیفیت مکلف است از زمان استعفاء نامه کتبی (ماده ۱۳- آیین نامه تایید صلاحیت علمی و فنی مدیران کنترل کیفیت) یا قطع همکاری شرکت با ایشان (ماده ۱۲- آیین نامه تایید صلاحیت علمی و فنی مدیران کنترل کیفیت) ، بشرط آنکه که مورد پذیرش اداره کل باشد ، حداقل بمدت یک ماه در کارخانه حضور داشته و به وظایف خود ادامه دهد تا مدیر کنترل کیفیت بعدی از طرف اداره کل تایید صلاحیت گردد و در صورت عدم موافقت اداره کل مدیر کنترل کیفیت کماکان به انجام وظایف خود ادامه خواهد داد .

۲۱- منحصرأ مدیر کنترل کیفیت تحت نظارت مدیر عامل واحد تولیدی ذیربط انجام وظیفه می نماید.

تبصره ۴ : مدیر عامل ، اعضاء هیئت مدیره ، مدیر تولید واحد تولیدی و مدیر کارخانه نمی توانند همزمان به عنوان مدیر کنترل کیفیت معرفی و منصوب گردد

۲۲- در صورت غیبت مدیر کنترل کیفیت بیش از ۳۰ روز متوالی و ۶۰ روز متناوب ، واحد مربوطه موظف به معرفی فرد واجد شرایط دیگری به اداره کل میباشد و کمتر از ۳۰ روز یا جانشین معرفی گردد یا مدیر عامل یا بالاترین مقام مسئول واحد ، مسئولیت مدیر کنترل کیفیت را بعهده گیرد .

۲۳- در صورت تعلیق یا لغو پروانه تایید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت ، واحد تولیدی مربوطه موظف است ظرف مدت یک هفته نسبت به معرفی فرد جایگزین اقدام کند .

۳- تعهدات مدیر

۱-۳- مدیر کنترل کیفیت متعهد می شود چنانچه در هر یک از موارد فوق سهل انگاری نماید تصمیمات اداره کل استاندارد منطقه لازم الاجرا باشد .

۲-۳- مدیر کنترل کیفیت متعهد می شود در تمام ساعات کار شیفت کاری در محل واحد تولیدی حضور داشته باشد و هرگونه مرخصی باید با توافق طرفین اطلاع کتبی کارفرما به اداره کل استاندارد انجام پذیرد و در صورت مرخصی مدیر کنترل کیفیت ، کارفرما موظف به معرفی جانشین واجد شرایط میباشد .
در صورت غیبت ، کمیته تایید صلاحیت استاندارد منطقه با نظر مراجع رسیدگی قانون کار تصمیمات لازم را اتخاذ خواهند نمود.

۴- تعهدات کارفرما

۱-۴- کارفرما بدون عذر موجه و ارایه مجوز و دلایل قانونی (که به تایید مراجع رسیدگی قانون کار و کمیته تایید صلاحیت استاندارد منطقه رسیده باشد) نمی تواند اساساً اقدام به فسخ قرارداد نموده و مدیر کنترل کیفیت طرف قرارداد را اخراج نماید . (مگر در مواردی که این نظر به تایید مراجع رسیدگی به قانون کار و کمیته تایید صلاحیت اداره کل استاندارد رسیده باشد)

۵- امکانات رفاهی و حقوقی مدیر

۱-۵- ساعت کار عادی مدیر با توجه به ماده ۵۱ قانون کار ۴۴ ساعت در هفته میباشد . (برابر با یک شیفت کار واحد تولیدی ۷ ساعت و ۲۰ دقیقه تعیین می شود) .

تبصره ۵ : ساعات کار مازاد بر ساعت کار عادی تعیین شده ، کار اضافی موضوع ماده ۵۹ خواهد بود . ارجاع کار اضافی با توافق طرفین و مشروط به پرداخت فوق العاده مربوط به میزان ۴۰٪ اضافه بر مزد هر ساعت کار عادی بلا مانع میباشد .

- ۲-۵- مدیر در ازاء هر 6 روز کار (44ساعت عادی) استحقاق استفاده از یک روز تعطیلی با حق السعی خواهد داشت .
- ۳-۵- مدیر به ازاء 12 ماه کار استحقاق برخوردار از 26 روز مرخصی با استفاده از حق السعی خواهد داشت . ایام تعطیل رسمی و سایر روزهای تعطیل جز ایام مرخصی محسوب نخواهد شد .
- تبصره ۶ : برای کار کمتر از یکسال مرخصی استحقاقی نسبت به مدت کار انجام یافته محاسبه می شود .
- ۴-۵- میزان مزد و مزایای حین کار در مقابل هفت ساعت و بیست دقیقه کار به شرح ذیل میباشد .

مزد ثابت روزانه ریال

حق مسکن ماهیانه متاهل، مجرد ریال

حق خواربار ماهیانه متاهل، مجردریال

حق عائله مندی با داشتن روز سابقه پرداخت حق بیمه برای یک فرزند ماهیانه ریال و دو فرزندریال میباشد.

تبصره ۷ : علاوه بر دستمزد ماهیانه مزایای قانونی از جمله پاداش آخر سال حق مسکن اولاد و خواربار و سایر مزایایی که از طرف وزارت کار و قوانین آن وزارت خانه تصویب شده یا بشود نیز تعلق میگیرد .

تبصره ۸ : مبلغ کل حقوق و مزایای فوق در پایان هر ماه از طرف واحد تولیدی پس از کسر حقوق بیمه و مالیات و سایر کسور قانونی به مدیر پرداخت خواهد شد .

۵-۵- به مدیر به نسبت کارکرد وفق مقررات عیدی و پاداش پرداخت خواهد شد و کارفرما در زمینه تهیه و تحویل بن بر اساس ضوابط اقدام خواهد شد .

۵-۶- افزایش حقوق سالهای دوم به بعد با توافق طرفین که حداقل آن بر اساس ضریب افزایش حقوق وزارت کار میباشد خواهد بود .

۶- مدیر مکلف است کلیه مقررات انضباطی و قانونی کارگاه و محل انجام کار را رعایت نماید .

۷- کارفرما نسبت به بیمه نمودن مدیر نزد سازمان تامین اجتماعی تکلیف خواهد داشت .

۸- با عقد این قرارداد و تایید صلاحیت توسط کمیته تایید صلاحیت اداره کل استاندارد آقای / خانممدیر کنترل کیفیت واحد تولیدی به آدرس

منبعد مشمول قوانین وزارت کار و امور اجتماعی ، بهداشت ، استاندارد (در رابطه با وظایف مدیر کنترل کیفیت) می باشد .

۹- در صورتی که مدیر استعفا نماید تا انتخاب فرد جدید که حداکثر از یک ماه تجاوز ننماید کماکان عهده دار مسئولیت کنترل کیفیت کارخانه بوده و حقوق و مزایای مربوطه را دریافت خواهد نمود.

۱۰- کارخانه موظف و متعهد می شود که نظرات و پیشنهادهای مفید و سازنده مدیر را در رابطه با تولید به منظور بالا بردن کیفیت و مرغوبیت کالا و تطبیق آن با استانداردهای ملی تصویب شده و سطح بهداشت فرآورده های تولیدی رعایت نماید .

۱۱- در کلیه مواردی که از آنها ذکری به میان نیامده قوانین جاریه می بایست رعایت گردد و در صورت بروز اختلاف ، نظر مراجع ذیربط قانونی ملاک عمل برای طرفین قرار خواهد گرفت .

۱۲- شروع قرارداد از تاریخ بمدت یکسال بوده و با استعفا مدیر و یا عزل نامبرده توسط مراجع ذیصلاح خاتمه می یابد . با توجه به اینکه نامبرده بطور همزمان در واحد به عنوان مدیر کنترل کیفیت می باشد ، واحد موظف به پرداخت حقوق و مزایای بند ۵ این قرار داد در ایام همکاری مدیر کنترل کیفیت می باشد.(عطف به نامه شماره ۴۰۹۶۲ مورخ ۱۳۸۶/۰۶/۲۵)

۱۳- این قرارداد شامل ۱۳ بند و ۸ تبصره است که در ۳ نسخه تنظیم و یک نسخه آن در اختیار اداره استاندارد قزوین یک نسخه در اختیار واحد تولیدی (کارفرما) و یک نسخه در اختیار مدیر کنترل کیفیت می باشد.

نشانی و تلفن مدیرکنترل کیفیت :

نشانی و تلفن واحد تولیدی :