

به نام خدا

شرح وظایف مدیران کنترل کیفیت واحدهای تولیدی/خدماتی مشمول قوانین و مقررات سازمان ملی استاندارد

۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از ارائه خدمات مسئولیت و مدیریت واحد کنترل کیفیت واحد تولیدی/خدماتی.

۲- وظایف مدیر کنترل کیفیت عبارت است از :

- ۱- ایجاد بانک اطلاعاتی استانداردهای مورد نیاز واحد تولیدی/خدماتی.
 - ۲- حضور تمام وقت در یک نوبت کاری واحد تولیدی/خدماتی که در فرم تقاضانامه تعیین شده است.
 - ۳- بازرسی و کنترل مواد اولیه، محصول حین ساخت، محصول نهایی و شرایط نگهداری در کلیه مراحل تولید/خدمت.
 - ۴- تایید کیفیت برای ورود مواد اولیه و خروج محصول نهایی.
 - ۵- نظارت و تایید فعالیت‌های آزمایشگاهی و انجام آزمون در واحد تولیدی/خدماتی.
 - ۶- ثبت نتایج آزمون و کنترل‌های روزانه.
 - ۷- نظارت بر کالیبراسیون ادواری وسایل سنجش.
 - ۸- جلوگیری از تولید محصول در صورت بروز نقص در انطباق با استاندارد مربوطه و انعکاس فوری موضوع به اداره کل.
 - ۹- همکاری و نظارت بر استقرار سیستم‌های مدیریت کیفیت.
 - ۱۰- مشارکت در تدوین استانداردهای ملی، بین‌المللی و کارخانه‌ای در چارچوب سیاست‌های سازمان.
 - ۱۱- اجرای دستورالعمل‌های صادر شده توسط سازمان در زمینه وظایف شغلی.
 - ۱۲- ارسال گزارش کتبی به مدیر عامل یا بالاترین مقام مسئول در صورت بروز هرگونه عدم انطباق کیفیت مواد اولیه و محصول یا خدمت با استانداردهای مربوطه.
 - ۱۳- ارسال گزارش کتبی به اداره کل در صورت عدم توجه مدیر عامل یا بالاترین مقام مسئول به نواقص اعلام شده توسط مدیر کنترل کیفیت.
 - ۱۴- ارائه گزارشات ماهانه از فعالیت‌های مرتبط با وظایف تعیین شده به اداره کل.
 - ۱۵- ارائه آموزش‌های مورد نیاز به پرسنل موثر در کیفیت.
 - ۱۶- اجرای مقررات عمومی واحد تولیدی/خدماتی ذیربط در صورتی که مغایر یا مانع از انجام وظایف و مسئولیت‌های شغلی وی نباشد.
- تبصره ۱- وظایف مندرج در این ماده رافع مسئولیت مدیر عامل یا بالاترین مقام مسئول در انطباق محصول واحد با استاندارد مربوطه نخواهد بود.
- تبصره ۲- واحد تولیدی/خدماتی مربوطه به عنوان کارفرما مکلف به پرداخت کلیه حقوق و مزایای قانونی مدیر کنترل کیفیت وفق قوانین و مقررات مربوطه است.
- تبصره ۳- واحدهای تولیدی/خدماتی که در بیش از یک شیفت کاری فعالیت دارند، موظفند برای هر شیفت کاری یک مدیر کنترل کیفیت معرفی و تأیید صلاحیت نمایند.
- ۱۷- گذراندن دوره آموزشی به میزان حداقل شانزده ساعت در سال.
 - ۱۸- پیگیری‌هایی که مدیران کنترل کیفیت موظف به اقدام به موقع آن‌ها هستند:
 - ۱۸-۱- ارائه تصویر گواهینامه دوره‌های آموزشی گذرانده شده جهت دریافت اصل پروانه تأیید صلاحیت.

۱۸-۲- اقدام به تمدید پروانه تأیید صلاحیت حداقل سی روز قبل از سررسید اعتبار آن.

۱۹- در صورت تاخیر در تمدید پروانه تأیید صلاحیت، فقط حداکثر یک ماه پس از اتمام تاریخ اعتبار آن و در صورت موافقت اداره کل و با اخذ تعهدنامه، تمدید میسر می‌باشد.

۲۰- مدیر کنترل کیفیت مکلف است از زمان استعفا نامه کتبی (ماده ۱۳ آیین‌نامه "تأیید صلاحیت علمی و فنی مدیران کنترل کیفیت") یا قطع همکاری شرکت با ایشان (ماده ۱۲ آیین‌نامه "تأیید صلاحیت علمی و فنی مدیران کنترل کیفیت")، بشرط آن‌که که مورد پذیرش اداره کل باشد، حداکثر به مدت یک ماه در شرکت حضور داشته و به انجام وظایف خود ادامه دهد و آموزش‌های لازم را به نفر جایگزین انتقال داده تا مدیر کنترل کیفیت بعدی از طرف اداره کل تأیید صلاحیت گردد و در صورت عدم موافقت اداره کل، مدیر کنترل کیفیت موظف است کماکان به انجام وظایف خود ادامه دهد.

۲۱- مدیر کنترل کیفیت به طور مستقیم تحت نظارت مدیر عامل واحد تولیدی/خدماتی و یا بالاترین مقام مسئول انجام وظیفه می‌نماید.

۲۲- سهامداران، مالکین، مدیر عامل، اعضای هیئت مدیره، مدیر تولید و سایر مدیران شاغل در واحد نمی‌توانند همزمان به عنوان مدیر کنترل کیفیت معرفی و منصوب گردند.

۲۳- مدیر عامل موظف است با همکاری اداره کل نسبت به معرفی و تأیید صلاحیت فرد واجد شرایط به عنوان جانشین مدیر کنترل کیفیت جهت انجام وظایف کنترل کیفیت برای زمان‌هایی که مدیر کنترل کیفیت در واحد حضور ندارد، اقدام نماید.

۲۴- در صورت تعلیق یا لغو پروانه تأیید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت، مدیر عامل موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته نسبت به معرفی فرد جایگزین و پیگیری روند تأیید صلاحیت وی اقدام کند.

۳- تعهدات مدیر کنترل کیفیت

۱-۳- مدیر کنترل کیفیت متعهد می‌شود چنانچه در هر یک از موارد فوق سهل‌انگاری نماید تصمیمات اداره کل استاندارد لازم‌الاجرا باشد.

۲-۳- مدیر کنترل کیفیت متعهد می‌شود در تمام ساعات کار شیفت کاری در محل واحد تولیدی/خدماتی حضور داشته باشد و هرگونه مرخصی باید با توافق طرفین و اطلاع کتبی به اداره کل استاندارد انجام پذیرد. در صورت غیبت، کمیته تأیید صلاحیت اداره کل تصمیمات لازم را اتخاذ خواهند نمود.

۴- تعهدات مدیر عامل

۱-۴- مدیر عامل بدون عذر موجه و ارایه مجوز و دلایل قانونی که به تأیید مراجع رسیدگی قانون کار و کمیته تأیید صلاحیت اداره کل استاندارد رسیده باشد -حتی در صورت اتمام قرارداد- نمی‌تواند راساً اقدام به ترک همکاری با مدیر کنترل کیفیت نماید. درخواست تغییر مدیر کنترل کیفیت توسط واحدهای تولیدی/خدماتی باید به صورت مکتوب و همراه با دلایل و مستندات به اداره کل منعکس و در صورت موافقت اداره کل، فرد جایگزین به اداره کل معرفی شود. در صورت عدم موافقت اداره کل، مدیر کنترل کیفیت کماکان به انجام وظایف خود ادامه خواهد داد.

این قرارداد در سه نسخه تنظیم شده و یک نسخه آن در اختیار اداره کل استاندارد استان قزوین، یک نسخه در اختیار کارفرما و یک نسخه در اختیار مدیر کنترل کیفیت می‌باشد.

نشانی و شماره تلفن مدیر کنترل کیفیت:

نشانی و شماره تلفن واحد تولیدی/خدماتی:

امضا مدیر کنترل کیفیت

امضا نماینده انجمن مدیران کیفیت استان قزوین

مهر و امضاء مدیر عامل